



Shërbimi Spitalor Klinik dhe Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës në Gjakovë (QKMP)

National Centre of Labour Medicine in Gjakova (NCLM)

Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici (NCMR)



Në bazë të nenit 79,80,81 paragrafi.1, i Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik; në pajtim me nenin 6 paragrafi 1 pika 3 e Statutit të Shërbimit Spitalor Klinik Univerzitar i Kosovës (SHSKUK), Neni 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr.04/L-125 për Shëndetësi, Statutit të Qendres Kombëtare të Mjekësisë së Punës, dhe miratimin e kërkesës nga Bordi Drejtues i SHSKUK me datë 19.08.2021, UD i Drejtorit Ekzekutiv i QKMP shpallë

KONKURS

Nr.	Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës	Nr.Vende të lira	Koeficienti
1	Punëtorë të Shërbimit Teknik	3	4.8
2	Pastruese	2	4

Titulli i vendit të punës:

Punëtor i Sigurimit- tri (3) pozita

Departamenti:

Administratë dhe Shërbimet Mbështetëse

Kontrata e punës:

Me kohë të pacaktuar

Raporton tek:

Shefi i Shërbimit Teknik

Kategoria funksionale/ Grada:

4.8

Nr.References:

QKMP 03/09/2021

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

Është i obliguar që të bëjë sigurimin fizik të objektit, personelit dhe pasurisë së Institucionit;

Është i obliguar që të bëjë kontrollin fizik të objekti, të perkujdeset për sigurinë e stafit gjatë orarit të punës,

Bën kontrollin e hyrjes dhe daljes së palëve/pacientëve dhe pengon hyrjen e personave të pa autorizuar në objekt,

Është i obliguar të ndalojë zhvendosjen e pronës së QKMP-Gjakovë jashtë institucionit, përveç në raste të veqanta me lejen e Drejtorit Ekzekutiv,

Në rast të fatkeqësive natyrore, zjarri, vërshimet dhe tërmeti ndërmerr masat e duhura;

Në rast të sulmit në objektet e Institucionit ndërmerr masat e duhura lajmëron policinë, Drejtorin e Institucionit dhe punëtorët në objekt,

Raporton mbi aktivitetet ditore dhe parregullësitë, dëmtimet e pronës që e mbikqyrë gjatë orarit të punës,

Është i obliguar të respektoj punën e organizuar në ndërrime sipas orarit të përcaktuar nga Drejtori Ekzekutiv,

Kryen dhe punë të tjera që kerkohen sipas vendit të punës nga Shefi i Shërbimit Teknik dhe Drejtori

Ekzekutiv.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat për pozitën Punëtor i Sigurimit:

Të ketë të mbaruar shkollimin e mesëm. Do të mirren parasysh trajnimet për ndërhyrje në raste emergjente apo kurset e kryera që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës.

Aftësitë dhe atributet tjera që kërkohen:

Kandidati/ja duhet të ketë etikë në punë dhe integritet të lartë pune;
Aftësi për të punuar i/e qetë, nën presion dhe si pjesë e ekipit
Aftësi për të reaguar me kohë në rastet emergjente.

Dokumente të kërkuara:

Kopjen e diplomës së shkollimit të mesëm
Kopje të letërnjoftimit apo të Pasaportës,
Çdo dokument tjetër apo Çertifikatë trajnimi që Kandidati/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kritereve të përcaktuara më lartë.

Titulli i vendit të punës: Pastruese: dy (2) pozita
Departamenti: Administratë dhe Shërbimet Mbështetëse
Kontrata e punës: Me kohë të pacaktuar
Raporton tek: Shefi i Shërbimit Teknik dhe Mbështetës
Kategoria funksionale/ Grada: 4
Nr.References: QKMP 04/09/2021

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bën pastrimin e të gjitha objekteve banesore të kontraktuara për mirëmbajtje;
Pastron dhe mban higjienën e shkallëve të hyrjeve banesore;
Mirëmban mjetet e punës që i përdorë;
Kujdeset për higjienën e liftit;
Pastron dritaret dhe gjërat e tjera në hapësirën e përbashkët të hyrjeve;
Për punën e vet i përgjigjet Mbikëqyresit të Pastrimit;
Kryen edhe punë të tjera me kërkesë të mbikëqyresit të tij/saj.

Kualifikimi dhe kushtet tjera të veçanta:

Të ketë të kryer shkollën fillore ose të mesme. Preferohet së paku një (1) vit përvojë punë relevante;
Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat për poziten Pastruese:
Kandidati-ja duhet t'i dorëzoi këto dëshmi:
Dëshminë e shkollimit, Dëshminë për Përvojën e Punës, Kopjen e Letërnjoftimit dhe Referenca të tjera që janë të rëndësishme për këtë vend pune

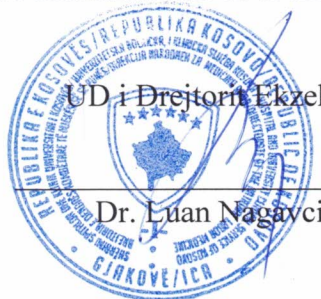
Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin e kërkuar dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ, në ueb faqen e konkurimeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë para dates së planifikuar për paraqitjen e aplikimit nga kandidatet e interesuar.

Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 8 ditë kalendarike mbas perfundimit të njoftimit në të SIMBNJ.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit të QKMP-Gjakovë. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr.tel.0390 310061. (Gjatë dorëzimit të aplikacioneve duhet respektohen masat anti Covid me maska distance). Aplikacionet e derguara pas mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatët të cilët aplikojnë, të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.



UD i Drejtorit Ekzekutiv

Dr. Luan Nagavci



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government



Shërbimi Spitalor Klinik dhe Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës në Gjakovë (QKMP)
National Centre of Labour Medicine in Gjakova (NCLM)
Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici (NCMR)

Na osnovu člana 79,80,81 stav 1, Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima; u skladu sa članom 6 stav 1 tačka 3 Statuta Univerzitetske kliničke bolničke službe Kosova (HUCSK), članom 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125 o zdravlju, Statutom Nacionalnog centra medicine rada , i odobrenje zahtjeva Upravnog odbora HUCSK -a od 19.08.2021, vršilac dužnosti izvršnog direktora NCMR -a najavljuje

KONKURS

Naziv radnog mesta: Radnik Sigurnosti- Tre (3) pozicije
Odeljenje: Administracija i usluge podrške
Radni ugovor: Neodređeno vreme
Izveštava kod: Šefa tehničke službe
Funkcionalna kategorija/Grada: 4.8

Zadaci i odgovornost:

Obavezan/a je obezbediti fizički obezbeđenje objekta, osoblje i imanje Institucije,

Obavezan/a je da izvrši fizičku kontrolu objekta, da se bavi obezbeđenjem lica pri random vremenu,

Kontroliše ulaz i izlaz lica/ pacijenata i zabrani ulaz nezaposlenom osoblju.

Dužan je onesposobiti prebacivanje imovine NCMR-a izvan institucije izuzev u slučajevima po nalogu Izvršnog direktora.

U slučaju prirodnih nesreća, vatre, zemljotresa i drugih nesreća oduzima posebne mere.

U slučaju napada na objekat Institucije dužan je pozvati Policiju, nadovešti Direktora i radnike institucije.

Izveštava o dnevnim aktivnostima i nepravilnostima, oštećenje imovine koju razmatra pri random vremenu.

Obavezan je poštovati rad na smenama, prema planu određenom od strane Izvršnog Direktora.

Zahtevano školovanje:

Mora imati završeno srednje školovanje zimažu se u obzir obukaza intervenciju u hitnim slučajevima ili kursevi koji se nadovezuju sa zadacima i odgovornostima radnog mesta.

Zahtevanje sposobnosti – iskustvo i drugi atributi

Kandidat/a mora da ima radnu etiku i visoki integritet rada,

Sposobnost da radi olakšan/a bez pritiska i kao ekipni deo,

Sposobnost da vremenski reaguje pri emergentnim slučajevima.

Dokumenti potrebni za dve pozicije:

Kopija diploma Srednje Škole

Kopija lične karte ili Pasoša

Svaki drugi dokument ili Izvod podučavanja za koju kandidat-a smatra da je neophodan,koji se prilagodava kriterijama gore navedenih.

Naziv posla: Čistač: dve (2) pozicije
Odeljenje: Administracija i usluge podrške
Ugovor o radu: Na neodređeno vreme
Izveštava: Sefa tehničke i službe za podršku
Funkcionalna kategorija / razred: 4
Reference: 04/09/2021

Dužnosti i odgovornosti:

Čisti sve stambene zgrade ugovorene za održavanje;
Čisti i održava higijenu ulaznih stepenica za stanovanje;
Održava alate koje koristi;
Vodi računa o higijeni liftova;
Čisti prozore i druge stvari u zajedničkom ulaznom prostoru;
Odgovoran nadzorniku za čišćenje;
Oblavlja i druge poslove na zahtev svog rukovodioca.

Kvalifikacije i drugi posebni uslovi:

Da su završili osnovnu ili srednju školu. Žele najmanje jednu (1) godinu relevantnog radnog iskustva;

Konkursna procedura

Kandidat za mesto čistača mora dostaviti sledeće dokaze:

Dokaz o obrazovanju;

Dokazi o radnom iskustvu;

Kopija lične karte i

Ostale reference koje su relevantne za ovaj posao

Popunjeni dokumenti moraju se dostaviti: Kadrovskoj kancelariji u KKMP-Đakovica.

Uslovi učešća u zapošljavanju: Pravo na prijavu imaju svi građani Republike Kosovo punoletni koji imaju punu sposobnost da deluju, završili su potrebno obrazovanje i imaju profesionalnu sposobnost da obavljaju zadatke prema ovom konkursu.

Konkursne procedure: HRU najavljuje otvaranje konkursne procedure, na veb stranici konkursa HRMIS -a, najmanje 30 dana pre predviđenog datuma za podnošenje prijave zainteresovanih kandidata. Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Rok za prijem prijava je **8 kalendarskih dana** po završetku obaveštenja HRMIS -u.

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju i dostavljaju u kancelariju Kadrovskog sektora NCMR-Đakovica

Naziv posla i poziv na broj moraju biti jasno navedeni u prijavi.

Kontakti možete uspostaviti telefonom na broj 039 310061.

(Prilikom podnošenja prijava morate se pridržavati mera protiv Covid-a sa maskama na daljinu)

Prijave dostavljene po zatvaranju konkursa i nepotpune prijave neće se primati.

Kandidati koji se prijave da dostave dokaze po raspisanom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.



Generalno Direktora

Dr. Luan Nagavci